

STADGAR FÖR FÖRENINGEN KALMAR STADSMISSION**§ 1 Ändamål**

Föreningen Kalmar stadsmission, nedan benämnd Stadsmissionen, är en allmännyttig och ideell förening som har till ändamål att utifrån en kristen värdegrund verka för att ge utsatta människor möjlighet att påverka sin livssituation. Medlemmarna i form av församlingar och pastorat utgör föreningens stämma och verksamheten är ett utflöde av Svenska Kyrkans diakoni. Verksamheten ska vara öppen för ekumenisk samverkan. Den ska bedrivas utifrån behov och förutsättningar och under kontinuerlig kontakt med sociala myndigheter. Genom ett diakonalt arbete som bygger på professionalism, tillgänglighet och samverkan ska Stadsmissionen stödja den enskilda människan till förbättrad hälsa och ökad livskvalitet. Med en utvecklad tillit och tro på sin förmåga kan individen påverka sina livsvillkor och delaktighet i samhället.

§ 2 Nationellt samarbete

Föreningen ska vara medlem i Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner, nedan kallad Riksföreningen, och inom ramen för Riksföreningen tillsammans med dess övriga medlemmar på nationell nivå stödja och utveckla diakonal/social hjälpverksamhet och humanitärt biståndsarbete samt utifrån en idépolitisk plattform bedriva opinionsbildning. Föreningen ska bidra med erforderliga resurser och medel för Riksföreningens verksamhet.

§ 3 Kännetecken

Riksföreningen förvaltar och skyddar kännetecknet Stadsmission (i såväl bestämd som obestämd form) för medlemmarnas räkning och föreningen har den 18 maj 2018 ingått ett avtal som reglerar användningen av detta kännetecken.

§ 4 Medlemmar

Till medlem antas, efter stämmans prövning, organisation med intresse att verka för föreningens ändamål och grundprinciper.

§ 5 Medel för verksamheten

Styrelsen ska verka för att erforderliga medel för verksamheten anskaffas genom anslag från berörda kommuner och pastorat och andra bidragsgivare genom kollektor och gåvor, genom anslag från stiftelser och genom intäkter av egen verksamhet. Ideella insatser är en viktig resurs i arbetet.

§ 6 Stadsmissionens stämma

Stämman är Kalmar Stadsmissions högsta beslutande organ.

Till stämman utser varje föreningsmedlem en ordinarie ledamot och en ersättare.

Kultur- och Fritidsnämnden samt Socialnämnden i berörda kommuner har rätt att utse var sin observatör i stämman.

Stämmans mandatperiod är fyra år.

Stämman har två ordinarie sammanträden om året.

Stämman väljer styrelse, fastställer budget och bokslut samt beslutar om ansvarsfrihet.

Stämman utser ordförande.

§ 7 Styrelsen

Stadsmissionens verksamhet leds av en styrelse som består av minst sju ledamöter och tre ersättare utöver ordföranden.

Vice ordförande och sekreterare utses av styrelsen.

Stadsmissionens styrelses totala sammansättning ska präglas av mångfald och kompetens för uppdraget. Styrelsemedlem ska vara lojal mot Stadsmissionens värdegrund.

Styrelsen ansvarar för föreningens förvaltning och organisation. Styrelsen tillsätter och avsätter direktor. Direktor sköter löpande verksamhet.

Styrelsen sammanträder minst en gång per kvartal eller på kallelse av ordföranden eller då minst hälften av styrelsens ledamöter begär detta.

Styrelsen har sitt säte i Kalmar.

§ 8 Styrelsens arbetsformer

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och se till att styrelsen följer den arbetsordning som styrelsen fastställt.

Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöterna/ersättarna är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen äger utom eller inom sig utse arbetsutskott och de grupper som verksamheten kräver. Vid styrelsens och arbetsutskottets sammanträden ska föras protokoll, som ska justeras av ordföranden jämte en justerare.

§ 9 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av dem som styrelsen utser, två i förening

§ 10 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår ska vara kalenderår.



§ 11 Årsredovisning

Styrelsen ska senast den 31 mars varje år avge årsredovisning enligt årsredovisningslagen för perioden januari – december året dessförinnan

§ 12 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska styrelsen förbereda en upphandling av en auktoriserad revisor för en period av fyra år. Utseende av revisor beslutas av stämman.

Revisorn ska avge en revisionsberättelse. I revisionslagen anges vad denna ska innehålla.

§ 13 Mandattider

Styrelseledamöter och ersättare väljs för en mandattid om två år.

Styrelseledamöter och ersättare väljs växelvis så att halva antalet ledamöter och ersättare väljs varje år av stämman vid ordinarie vårterminssammanträde.

Valberedningens ledamöter och ersättare väljs vart fjärde år för samma tid som stämmans mandatperiod. Avgående valberedning föreslår, efter samråd med styrelsens ordförande, stämman ny valberedning

§ 14 Möte med stämman

Ordinarie möten med stämman ska hållas årligen före april respektive november månads utgång.

Extra möte kan hållas vid behov om styrelsen anser att det behövs eller om minst hälften av föreningens medlemmar begär det, och då inom en månad efter framställning till föreningens styrelse.

§ 15 Kallelse och meddelanden

Kallelse ska vara utsänd två veckor före ordinarie sammanträde och senast en vecka före extra sammanträde. Såväl kallelse som andra meddelanden sker med e-brev till den adress som ledamoten, ersättaren eller observatören uppgett.

§ 16 Valberedning

Valberedningen har att inför föreningens stämma förbereda alla val genom att föreslå lämpliga personer.



§ 17 Ärenden på sammanträde med stämman***Ärenden på ordinarie vårterminssammanträde***

1. Val av ordförande och vice ordförande i stämman för mandatperioden efter förslag av valberedningen (första sammanträdet på mandatperioden).
2. Val av revisor för mandatperioden (första sammanträdet på mandatperioden).
3. Val av protokollförare.
4. Upprop och godkännande av röstlängd.
5. Val av två justeringspersoner som jämte ordförande justerar mötets protokoll
6. Fråga om sammanträdet utlysts i behörig ordning.
7. Styrelsens årsredovisning för det senaste räkenskapsåret
8. Revisorernas berättelse.
9. Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning.
10. Beslut om dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
12. Val av styrelseordförande.
13. Val av styrelseledamöter och ersättare.
14. Val av tre ledamöter, varav en sammankallande och tre ersättare till valberedningen för mandatperioden.
15. Övriga ärenden

Ärenden på ordinarie höstterminssammanträde

1. Val av protokollförare.
2. Upprop och godkännande av röstlängd.
3. Val av två justeringspersoner som jämte ordförande justerar mötets protokoll
4. Fråga om sammanträdet utlysts i behörig ordning.
5. Beslut om plan och budget för kommande verksamhetsår
6. Övriga ärenden

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som stöds av mötesordföranden, utom vid personval då lotten avgör.

Vid sammanträde med stämman får inte beslut fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.



§ 18 Ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande sammanträden med stämman varav minst ett ordinarie. Om det ena av ändringsbesluten tas på en extra stämma ska det vara minst två veckor mellan stämmorna.

§ 19 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen fattas av två på varandra ordinarie sammanträden med stämman.

Behållna tillgångar vid föreningens upplösning ska tillfalla Stiftelsen diakonifonden i Kalmar.

Dessa stadgar har godkänts av Kalmar Stadsmissions stämma den 3 december 2009, reviderade den 12 november 2019, den 27 april och 30 november 2020, 17 april och 9 maj 2023 samt den 26 november och 30 december 2024.

